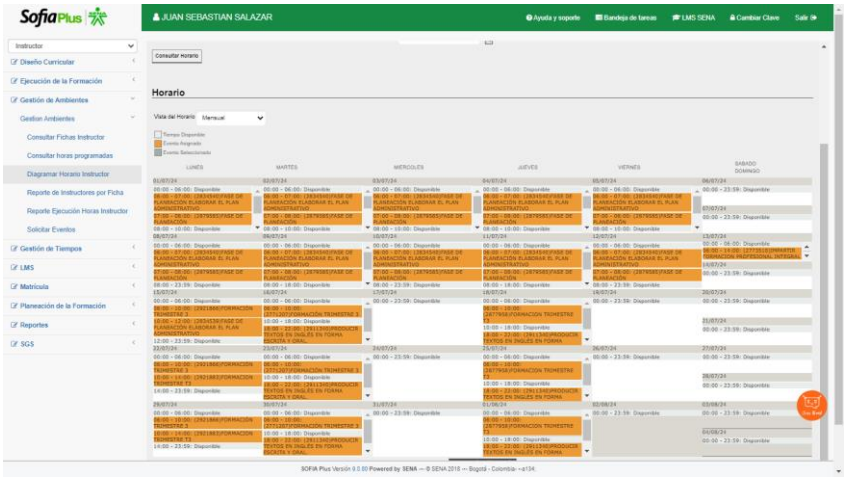
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

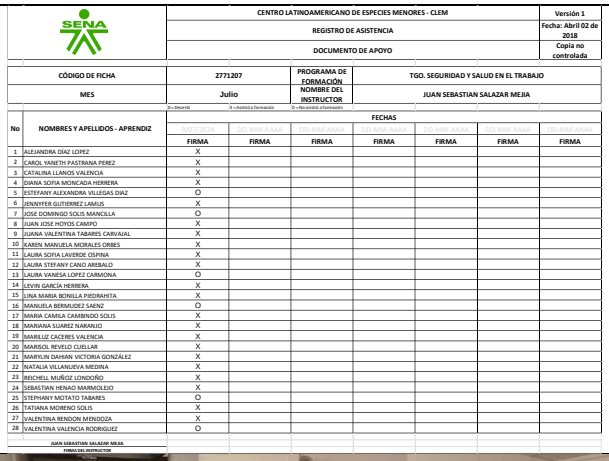
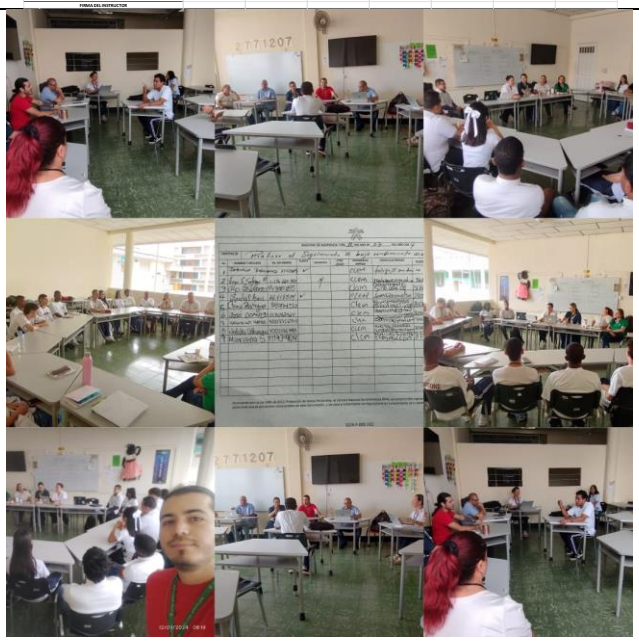
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Juan Sebastián Salazar Mejía
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR.5861618**
Periodo: julio de 2024
Supervisor de contrato: Jhon Fernando Villada Serna

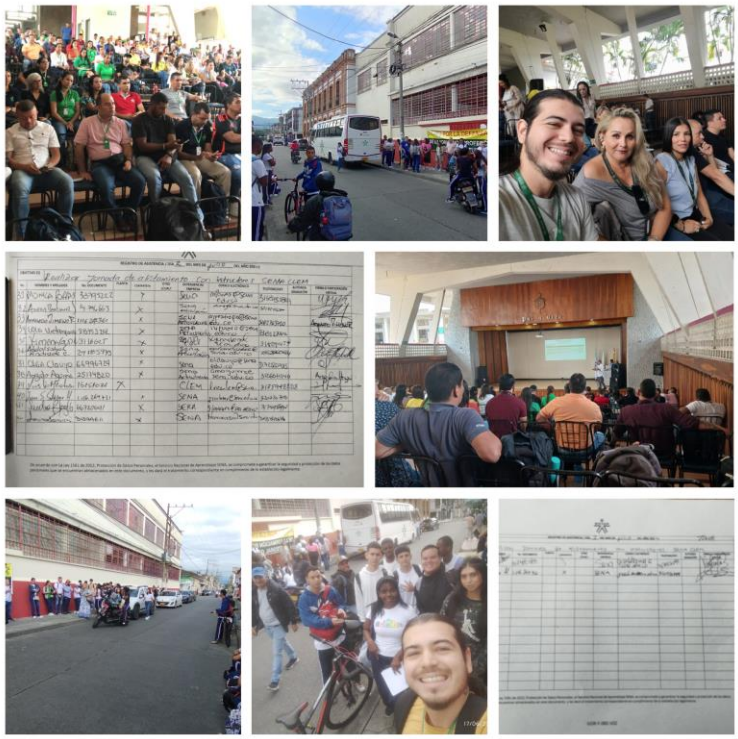
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes julio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No.	Evidencias relacionadas	Descripción de evidencias
1		**En la plataforma LMS debe estar:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1

		Presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual).
2	 CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES - CLEM REGISTRO DE ASISTENCIA DOCUMENTO DE APOYO Versión 1 Fecha: Abril 02 de 2018 Copia no controlada CÓDIGO DE FICHA: 2771207 — PROGRAMA DE FORMACIÓN: TGO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MES: Julio — NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SALAZAR MEJIA D = Desertó A = Asistió a formación I = No asistió a formación FECHAS No | NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ | 01/07/2024 FIRMA | DD/MM/AAAA FIRMA | DD/MM/AAAA FIRMA | DD/MM/AAAA FIRMA | DD/MM/AAAA FIRMA | DD/MM/AAAA FIRMA | DD/MM/AAAA FIRMA 1 ALEJANDRA DÍAZ LOPEZ X 2 CAROL YANETH PASTRANA PEREZ X 3 CATALINA LLANOS VALENCIA X 4 DIANA SOFIA MONCADA HERRERA X 5 ESTEFANY ALEXANDRA VILLEGAS DIAZ O 6 JENNYFER GUTIERREZ LAMUS X 7 JOSE DOMINGO SOLIS MANCILLA O 8 JUAN JOSE HOYOS CAMPO X 9 JUANA VALENTINA TABARES CARVAJAL X 10 KAREN MANUELA MORALES ORBES X 11 LAURA SOFIA LAVERDE OSPINA X 12 LAURA STEFANY CANO AREBALO X 13 LAURA VANESA LOPEZ CARMONA O 14 LEVIN GARCIA HERRERA X 15 LINA MARIA BONILLA PIEDRAHITA X 16 MANUELA BERMUDEZ SAENZ O 17 MARIA CAMILA CAMBINDO SOLIS X 18 MARIANA SUAREZ NARANJO X 19 MARILUZ CACERES VALENCIA X 20 MARISOL REVELO CUELLAR X 21 MARYLIN DAHIAN VICTORIA GONZÁLEZ X 22 NATALIA VILLANUEVA MEDINA X 23 REICHELL MUÑOZ LONDOÑO X 24 SEBASTIAN HENAO MARMOLEJO X 25 STEPHANY MOTATO TABARES O 26 TATIANA MORENO SOLIS X 27 VALENTINA RENDON MENDOZA X 28 VALENTINA VALENCIA RODRIGUEZ O JUAN SEBASTIAN SALAZAR MEJIA FIRMA DEL INSTRUCTOR	Captura de pantalla inasistencia del aprendiz registrado en el aplicativo Sofia plus.
3		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe no se evidencia con captura de pantalla de evaluación de resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia plus.

4	 **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** ***1. INFORMACIÓN GENERAL*** Regional: VALLE — Centro de Formación: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Programa de Formación: — No. de Ficha: Datos del Aprendiz: Nombre; Identificación; Teléfono; E-mail; Alternativa registrada en SOFIA plus Ente Conformador: Razón social Empresa; NIt; Dirección; Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz; Cargo; Teléfono; E-mail ***2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA***	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes de reporte.
6	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** JUAN SEBASTIAN SALAZAR MEJIA **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **FECHA INICIAL:** 01/07/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 31/07/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** FICHA DE APRENDIZAJE: 2877958 - GESTIÓN EMPRESARIAL • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. 1/07/24 22:19 Page 1 of 24	En el presente informe se evidencia con captura de reporte realizado por correo electrónico sobre evaluación de resultados de aprendizaje. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

7		En el presente informe se evidencia con registro fotográfico participación en el proceso de desarrollo curricular. Registro fotográfico de listado de asistencia al proceso de desarrollo curricular.
8	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9	No se generan actividades formativas que utiliza el material de apoyo del sistema de biblioteca SENA.	No se genera actividad a los aprendices para el manejo de la base de datos del SNBS.

10	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se realizó y/o actualizo certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11	No hubo requerimientos por parte del supervisor de contrato.	No aplica para el mes de reporte.